

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NO. 480-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000026** serie "D"

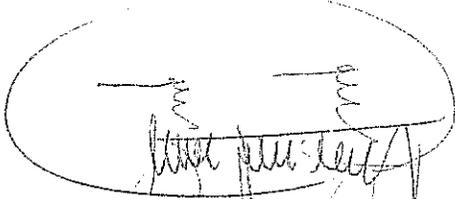
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asigne.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de los diferentes vehículos de la Dirección General de las Artes a los diferentes talleres para su respectivo mantenimiento.
- b) Se apoyó en el traslado de diferentes autoridades del Viceministerio de Cultura a diferentes lugares de la ciudad capital donde realizaron comisiones de ese despacho en junio de 2019.
- c) Se apoyó en el aseo de los diferentes vehículos de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio de 2019.
- d) Se apoyó en el traslado de la correspondencia que se generó en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes durante el mes de junio.


Juan Heliodoro Pichaya Culajay


Vo.Bo.
Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes